



OPRICHTING STICHTING

mll/dvn / 2023.577919.01

Heden, drieëntwintig augustus tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Marjolein Lianne Lucassen, notaris te Almelo: _____
de heer **JACOB RENGERSSEN**, geboren te Pematang Siantar (Indonesië) op
tien mei negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 1744 JA Sint Maarten, _____
Selschardijk 11, gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten, _____
waarvoor zullen gelden de navolgende: _____

STATUTEN:

Artikel 1.

Naam en Zetel.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden Bioland Regio**
Schagen.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Schagen.**

Artikel 2.

Doel van de Stichting.

1. Het ontwikkelen, stimuleren en continueren van biologische landbouw
in de breedste zin van het woord in de gemeente Schagen en omgeving.
2. Het ondersteunen van een toekomstbestendige, duurzame landbouw
die berust op een kringloop waarin aarde, plant, dier en mens met _____
elkaar in balans zijn. _____
3. Het vanuit deze visie versterken van de verbanden tussen economie, _____
landbouw en natuur, producenten en consumenten. _____
4. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. het werven van fondsen; _____
 - b. het verwerven en verpachten van grond; _____
 - c. het uitgeven van obligaties; _____
 - d. het verstrekken van leningen en kredieten; _____
 - e. het houden van crowdfunding acties; _____en voorts met alle overige rechtmatige handelingen die tot het doel _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____

Tot het doel van de stichting en de wijze waarop de stichting haar doel
wenst te bereiken wordt mede gerekend: _____

 - a. het samenwerken met, oprichten van, deelnemen in en het voeren
van het bestuur en beheer over rechtspersonen, ondernemingen en
instellingen die werkzaamheden verrichten als bedoeld in lid 1 of
werkzaamheden die daarmee, direct of indirect, verband houden; _____
 - b. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het
stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover
dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord in lid 1; _____
 - c. alle overige (rechts)handelingen, die tot het doel bevorderlijk _____
kunnen zijn. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____



Artikel 3.

Organen.

De stichting kent als organen:

- a. het Dagelijks Bestuur;
- b. een Raad van Toezicht;
- c. een Raad van Advies.

Artikel 4.

Bestuur.

Het bestuur over de stichting is opgedragen aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel 5.

Samenstelling, benoeming en ontslag Dagelijks Bestuur.

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het Dagelijks Bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Nieuwe bestuurders worden benoemd door het Dagelijks Bestuur. Bij vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar eventuele verbonden organisatie.
2. Tussen de leden van het Dagelijks Bestuur bestaan geen familie- of vergelijkbare relaties tot en met de derde graad.
3. Het Dagelijks Bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Zij treden af volgens een door het Dagelijks Bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor een tweede termijn van maximaal vijf (5) jaar.
5. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde door een meerderheid van het Dagelijks Bestuur worden geschorst en ontslagen.
6. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur eindigt voorts:
 - a. door overlijden;
 - b. indien het desbetreffende lid het vrije beheer over diens vermogen verliest als gevolg van curatele of bewind;
 - c. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
 - d. door zijn aftreden volgens het in lid 4 van het onderhavige artikel bedoelde rooster van aftreden.
7. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het Dagelijks Bestuur wordt het bestuur waargenomen door de overblijvende leden of het overblijvende lid van het Dagelijks Bestuur.
8. Bij belet of ontstentenis van alle leden van het Dagelijks Bestuur



worden de taken en bevoegdheden van het bestuur uitgeoefend door diegene(n) die daartoe jaarlijks door het Dagelijks Bestuur wordt/worden aangewezen.

Artikel 6.

Organisatie Dagelijks Bestuur.

1. Behoudens de in deze statuten voorziene afwijkingen besluit het Dagelijks Bestuur bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één (1) stem. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. Stemmingen geschieden mondeling, ten zij een lid van het Dagelijks Bestuur schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
2. Het Dagelijks Bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden van het Dagelijks Bestuur deelneemt. Een lid van het Dagelijks Bestuur kan zich slechts door een ander lid van het Dagelijks Bestuur doen vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke machtiging, waarvan de toereikendheid door de voorzitter wordt beoordeeld.
3. Het Dagelijks Bestuur kan een reglement vaststellen waarin nadere richtlijnen zijn uitgewerkt ten aanzien van het eigen functioneren.
4. Het Dagelijks Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met het belang van de stichting, kan dit besluit toch genomen worden door het bestuur, doch onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 7.

Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur.

1. Het Dagelijks Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd tot het aangaan van alle rechtsovereenkomsten die zij noodzakelijk achten om hun doel zoals in artikel 2 geformuleerd te



- bereiken.
2. Aan de bestuurders wordt geen vergoeding toegekend. Kosten worden aan bestuurders op vertoon van bewijstukken vergoed.
 3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten strekkende tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan een ander verbindt.
 4. De activiteiten van het Dagelijks Bestuur zijn:
 - a. de vaststelling van het jaarlijkse beleidsplan, de jaarlijkse exploitatie- en investeringsbegroting en het jaarlijkse financieel ondernemingsplan;
 - b. investeringen en desinvesteringen welke niet zijn opgenomen in de goedgekeurde jaarlijkse exploitatie en de investeringsbegroting van de stichting dan wel het maximumbedrag overschrijden dat is vastgelegd in het jaarlijkse financieel ondernemingsplan;
 - c. het aangaan en het verbreken van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, al dan niet door het verkrijgen of vervreemden van aandelen;
 - d. het aangaan van rechtshandelingen als bedoeld in lid 1;
 - e. het oprichten of beëindigen van rechtspersonen, welke met de stichting in een groep worden, casu quo zijn verbonden;
 - f. het aangaan van een juridische fusie of splitsing;
 - g. aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling;
 - h. het voeren van rechtsgedingen, met uitzondering van incassoprocedures, procedures voor de sector kanton van de rechtbank of procedures in kort geding;
 - i. het wijzigen van bankrelatie, het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, het aangaan van leningen en/of het openen van kredietfaciliteiten met een belang dat boven een door de Raad van Advies vastgesteld bedrag ligt;
 - j. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - k. het benoemen of ontslaan van de accountant;
 - l. alle andere duidelijk omschreven en aan het bestuur bekend gemaakte bestuursbesluiten ten aanzien waarvan de Raad van Toezicht heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring onderworpen zijn.
 5. Het Dagelijks Bestuur benoemt de leden van de Raad van Toezicht al dan niet na een voordracht uit de zittende Raad van Toezicht.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.



1. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee (2) gezamenlijk handelende leden van het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur kan aan personen in dienst van de stichting alsook aan derden volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9.

Samenstelling, benoeming en ontslag Raad van Advies.

1. De Raad van Advies bestaat uit een door het Dagelijks Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Ingeval van vacatures neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen ter aanvulling van zijn ledental.
2. De leden van de Raad van Advies mogen niet zijn bestuurder of werknemer van de stichting.
3. De leden van de Raad van Advies worden door het Dagelijks Bestuur benoemd met inachtneming van het in lid 1 bepaalde. De bevoegdheid tot benoeming kan niet door enige bindende voordracht worden beperkt.
4. De leden van de Raad van Advies kunnen door het Dagelijks Bestuur worden geschorst en ontslagen bij een besluit genomen met een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering.
5. Een lid van de Raad van Advies defungeert voorts:
 - a. door zijn periodiek aftreden;
 - b. door bedanken;
 - c. door zijn overlijden;
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard;
 - e. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen al dan niet voorlopig op hem van toepassing wordt;
 - f. door zijn ondercuratelestelling;
 - g. doordat hem surseance van betaling wordt verleend;
 - h. doordat één of meer van zijn goederen onder bewind worden gesteld;
 - i. door zijn ontslag door de rechtbank;

Artikel 10.

Organisatie Raad van Advies.

1. De Raad van Advies benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De Raad van Advies vergadert tenminste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter, twee (2) leden van de Raad van Advies of het Dagelijks Bestuur het nodig achten.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of vicevoorzitter



van de Raad van Advies. Bij hun beider afwezigheid wijst de Raad van Advies een ander lid van de Raad van Advies als voorzitter van de vergadering aan.

4. De Raad van Advies kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden van de Raad van Advies deelneemt. Een lid van de Raad van Advies kan zich slechts door een ander lid van de Raad van Advies doen vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke machtiging, waarvan de toereikendheid door de voorzitter wordt beoordeeld.
5. Leden van de Raad van Advies die het niet eens zijn met een voorgenomen adviesbesluit brengen dit ter vergadering naar voren. Indien zij bij hun standpunt blijven, dienen zij zich uitdrukkelijk tegen te verklaren. De voorzitter van de vergadering ziet erop toe dat dit met de motivering in het verslag wordt opgenomen.
6. Indien een lid van de Raad van Advies bij een te nemen adviesbesluit een persoonlijk belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en daarna worden getekend door de voorzitter van de desbetreffende vergadering en door een ander lid van de Raad van Advies, dat in de desbetreffende vergadering aanwezig was.
8. De Raad van Advies kan een reglement vaststellen waarin nadere richtlijnen zijn uitgewerkt ten aanzien van het eigen functioneren.

Artikel 11.

Taken en bevoegdheden Raad van Advies.

1. De Raad van Advies is belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de Raad van Advies zijn opgedragen.
2. De Raad van Advies adviseert over de algemene gang van zaken in de stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.
3. De Raad van Advies staat het Dagelijks Bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Advies zich naar de belangen van de stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.

Artikel 12.

Initiatie, samenstelling, benoeming en ontslag Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht wordt ingesteld door het Dagelijks Bestuur zodra de Stichting een omzet van meer dan vijftig duizend euro (€ 50.000,00) per jaar heeft bereikt.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door het Dagelijks Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Ingeval



van vacatures neemt het Dagelijks Bestuur onverwijld maatregelen ter aanvulling van zijn ledental. Ook wanneer de Raad van Toezicht te eniger tijd uit minder dan drie (3) leden bestaat, is hij volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen die uit zijn taak voortvloeien.

3. Tussen de leden van de Raad van Toezicht onderling, en tussen de leden van de Raad van Toezicht en de leden van het Dagelijks Bestuur, bestaan geen familie- of vergelijkbare relaties nauwer dan de derde graad. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen relatie tot een organisatie waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. Leden worden evenmin door dergelijke organisaties benoemd.
4. De leden van de Raad van Toezicht mogen niet zijn bestuurder of werknemer van de stichting. De leden van de Raad van Toezicht mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. Niet meer dan een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten.
5. Het in bovenstaande lid 4 bepaalde geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden het Dagelijks Bestuur benoemd met inachtneming van het in lid 2 bepaalde. De bevoegdheid tot benoeming kan niet door enige bindende voordracht worden beperkt.
7. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de Raad van Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden, zodanig dat bij voorkeur één lid van de Raad van Toezicht affiniteit en betrokkenheid heeft bij de Biologische Landbouw, en één lid een financieel economische achtergrond.
8. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt nader geregeld in het reglement van het Dagelijks



- Bestuur. _____
9. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat _____ geen lid van de Raad van Toezicht zitting heeft voor een periode langer dan vijf (5) jaren. Zij treden af volgens een door de Raad op te maken _____ rooster. Een volgens het rooster aftredend toezichthouder is _____ onmiddellijk doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar. _____
 10. De leden van de Raad van Toezicht kunnen door het Dagelijks Bestuur worden geschorst en ontslagen bij een besluit genomen met een _____ meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering. _____
 11. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: _____
 - a. door zijn periodiek aftreden; _____
 - b. door bedanken; _____
 - c. door zijn overlijden; _____
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard; _____
 - e. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen al dan niet voorlopig op hem van toepassing wordt; _____
 - f. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - g. doordat hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - h. doordat één of meer van zijn goederen onder bewind worden gesteld; _____
 - i. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 12. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de _____ voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement, waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van (i) hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht (ii) hetzij de Raad van Bestuur, met _____ inachtneming van het in deze statuten bepaalde een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. _____
 13. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging. De door hen gemaakte kosten en door hen verrichte uitvoerende _____ werkzaamheden (niet in hun hoedanigheid als toezichthouder) worden op declaratie basis vergoed. _____

Artikel 13.

Organisatie Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. _____
2. De Raad van Toezicht vergadert tenminste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter, twee (2) leden van de Raad van Toezicht of het Dagelijks Bestuur het nodig achten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda en de benodigde stukken. _____



4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of vicevoorzitter van de Raad van Toezicht. Bij hun beider afwezigheid wijst de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht als voorzitter van de vergadering aan.
5. Behoudens de in deze statuten voorziene afwijkingen besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één (1) stem. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Toezicht schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht deelneemt. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich slechts door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.
7. Leden van de Raad van Toezicht die het niet eens zijn met een voorgenomen besluit brengen dit ter vergadering naar voren. Indien zij bij hun standpunt blijven, dienen zij zich uitdrukkelijk tégen te verklaren. De voorzitter van de vergadering ziet erop toe dat dit mét de motivering in het verslag wordt opgenomen.
8. Indien de leden menen voor het meerderheidsbesluit geen verantwoordelijkheid te kunnen dragen, treden zij af. Zij zullen zich onthouden van het naar buiten brengen van hun minderheidsstandpunt.
9. Indien een lid van de Raad van Toezicht bij een te nemen besluit een persoonlijk belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit.
10. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, per e-mail of telefax, wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
11. Indien in een vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
12. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en daarna



worden getekend door de voorzitter van de desbetreffende vergadering en door een ander lid van de Raad van Toezicht, dat in de desbetreffende vergadering aanwezig was.

13. De Raad van Toezicht kan een reglement vaststellen waarin nadere richtlijnen zijn uitgewerkt ten aanzien van het eigen functioneren.

Artikel 14.

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht is belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
2. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid van Het Dagelijks Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar de belangen van de stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.
4. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de individuele leden van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 15.

Borgen van Biologische landbouw en veeteelt en vrije grond.

1. Het Dagelijks Bestuur houdt een register bij van:
 - aan de Stichting toebehorende grond die in gebruik is ten behoeve van de biologische landbouw;
 - aan de Stichting toebehorende vrije grond.Gronden waarop geen hypotheekrecht of pandrecht rust en waarmee geen aflossingsverplichtingen zijn verbonden, worden aangemerkt als vrije grond.
2. De Stichting heeft als doelstelling om de status van deze gronden als biologische landbouw en veeteelt grond en als vrije grond voor de toekomstige generaties te behouden.
3. Gronden die in gebruik zijn als biologisch landbouwgrond, zullen niet aan andere dan biologisch bedrijven in gebruik worden gegeven, tenzij sprake is van een situatie dat zich in de toekomst geen kandidaten aanmelden die op redelijke voorwaarden de grond voor de biologische landbouw en veeteelt willen gaan gebruiken. Slechts in die situatie kan de grond overeenkomstig de brede(re) doelstelling van de Stichting aan derden in gebruik worden gegeven.
4. Indien de Stichting gronden verkoopt, dan zal zij, indien mogelijk, daarbij als voorwaarde opnemen dat de grond in de toekomst zoveel mogelijk met behoud van de doelstelling van de Stichting zal worden gebruikt. Financiële middelen die overblijven nadat uit de koopprijs alle verplichtingen zijn voldaan, zullen opnieuw worden aangewend



voor de aankoop van grond overeenkomstig de doelstelling van de Stichting.

Artikel 16.

Boekjaar, jaarrekening en begroting.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De boeken worden na afloop van ieder jaar afgesloten. Het Dagelijks Bestuur maakt daaruit binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening op.
3. De Dagelijks Bestuur verleent opdracht aan een accountant dan wel administratie kantoor tot onderzoek van de jaarrekening. De accountant dan wel het administratie kantoor brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en het Dagelijks Bestuur.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de jaarrekening vast, die vervolgens de goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht. Tegelijkertijd stelt het Dagelijks Bestuur het jaarverslag op. Na behandeling van het voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening behandelt de Raad van Toezicht het voorstel tot verlening van décharge van het Dagelijks Bestuur voor het gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
5. Uiterlijk in de maand december van ieder boekjaar wordt in de vergadering van de Raad van Toezicht de door het Dagelijks Bestuur opgestelde exploitatie en/of investeringsbegroting voor het daarop volgende boekjaar besproken en vervolgens na goedkeuring door de Raad van Toezicht door het Dagelijks Bestuur vastgesteld.

Artikel 17.

Statutenwijziging.

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd door een besluit van het Dagelijks Bestuur met inachtneming van het oordeel van de Raad van Toezicht.
2. Voor een oordeel van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van een besluit van het Dagelijks Bestuur tot statutenwijziging worden de leden van de Raad van Toezicht bijeengeroepen op een termijn van tenminste veertien (14) dagen, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, waarbij in de oproeping de voorgestelde statutenwijziging wordt vermeld.
3. Het oordeel van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van een besluit van het Dagelijks Bestuur tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht, in een vergadering waarin ten minste twee/ derde van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/ derde van het aantal zitting hebbende leden aanwezig of



vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, doch niet eerder dan na veertien (14) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering gehouden, waartoe dezelfde oproepingstermijn in acht wordt genomen waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde zitting hebbende leden tot de goedkeuring kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen.

4. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het Dagelijks Bestuur bevoegd.

Artikel 16.

Ontbinding.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het Dagelijks Bestuur, welk besluit de goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
2. Het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
3. De vereffening geschiedt door de leden van het Dagelijks Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het Dagelijks Bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een eventueel batig saldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
Deze bepaling geldt eveneens in geval van een juridische fusie of splitsing.
6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode worden bewaard door de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Dagelijks Bestuur binnen de kaders van de wet.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht leesbaar en reproduceerbaar bericht, waarbij de identiteit van de verzender met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.
3. Indien een lid van het Dagelijks Bestuur of een lid van de Raad van



Toezicht een elektronisch adres bekend maakt aan de stichting en/of aan overige leden van de Raad van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden en te kunnen verzenden.

4. Van belet is in ieder geval sprake bij schorsing, ziekte of onbereikbaarheid van het betreffende lid van het Dagelijks Bestuur of van de Raad van Toezicht en er, in geval van ziekte of onbereikbaarheid van het betreffende lid, gedurende een termijn van veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact tussen het betreffende lid en de Stichting heeft bestaan. Van ontstentenis is in ieder geval sprake wanneer het betreffende lid van het Dagelijks Bestuur of van de Raad van Toezicht door lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat is de belangen van de Stichting volledig en behoorlijk waar te nemen.

Slotverklaring.

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de verschenen persoon, de heer **Rengersen**, voornoemd tot penningmeester;
2. mevrouw **Maaïke Euphémie Wijnberg**, geboren te Haarlem op vijf augustus negentienhonderd vijftig, wonende te 1744 JE Sint Maarten (gemeente Schagen), Burchtweg 1, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap tot secretaris; en
3. mevrouw **Lisa Juliet Johnson**, geboren te Leicester (Groot-Brittannië (en Noord-Ierland)) op drie juli negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 1744 JA Sint Maarten (gemeente Schagen), Selschardijk 7, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, tot voorzitter.

Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, appearing to be a stylized representation of the name "M.L. Lucassen".